

Statuto
Associazione di Promozione Sociale – Ente del Terzo Settore
“GLOBE MUSIC ACADEMY”

Associazione di promozione sociale”

TITOLO I° - COSTITUZIONE E SCOPI

ART. 1. Denominazione

E' costituita un'associazione di promozione sociale di natura musicale, artistica e culturale denominata **“GLOBE MUSIC ACADEMY Associazione di Promozione Sociale”**.

ART. 2. Sede e durata

L'Associazione ha sede legale in ORISTANO, vico Episcopio, 12. Le variazioni della sede sociale nell'ambito provinciale non comportano variazioni al presente Statuto, e quindi potranno essere adottate con deliberazione del Consiglio Direttivo. L'associazione è costituita a tempo indeterminato .

ART. 3. Scopo non di lucro

L'Associazione è apartitica e svolge la sua azione al di fuori di qualsiasi movimento politico. L'Associazione non ha scopo di lucro.

ART. 4. Scopo e finalità

L'Associazione ha lo scopo di promuovere, sviluppare, diffondere e valorizzare la cultura musicale in primis e artistica in generale, senza discriminazioni di spazio, di tempo, di tendenze e di stili. L'Associazione ha come scopo la promozione della cultura artistica perché la diffusione della creatività e l'educazione alla sua espressione sono promotori di crescita civile e sociale, oltre che elementi essenziali di democrazia e libertà sociale e partecipata. Al fine di perseguire le suddette finalità:

- ❖ GLOBE MUSIC ACADEMY A.P.S. formula idee e progetti, anche gemellando altre discipline artistiche quali danza, arti visive, fotografia, teatro, cinema, letteratura ecc., tutti finalizzati alla diffusione della cultura musicale nell'età infantile, giovanile e adulta;
- ❖ GLOBE MUSIC ACADEMY A.P.S. organizza corsi collettivi per la conoscenza e l'approfondimento della tecnica musicale attraverso l'uso di strumenti e voce;
- ❖ GLOBE MUSIC ACADEMY A.P.S. amplia la conoscenza della cultura musicale attraverso contatti tra le persone, enti e associazioni anche a livello interdisciplinare;

- ❖ GLOBE MUSIC ACADEMY A.P.S. allarga gli orizzonti didattici degli associati affinché raggiungano l'obiettivo di trasmettere e ricevere amore per la cultura musicale e artistica in genere come un bene e un valore sociale per la persona;
- ❖ GLOBE MUSIC ACADEMY A.P.S. per raggiungere i propri scopi promuove attività di tipo culturale in campo musicale, in particolare progetta e organizza:
 - Corsi di musica per bambini, ragazzi e adulti;
 - Corsi di musica abbinati al movimento corporeo;
 - Seminari di approfondimento musicale e vocale;
 - Proiezione di film e documenti;
 - Concerti ed esibizioni pubbliche dei propri musicisti e allievi a scopo dimostrativo e promozionale;
 - Campus estivi con finalità ludico/didattiche;
 - Musicoterapia;
 - Dibattiti e approfondimenti tramite l'uso di videoteca e biblioteca di proprietà.
 - Favorisce l'incontro di musicisti di qualsiasi genere musicale presso i propri locali per prove musicali e di spettacoli artistici in genere.

ART. 5. Perseguimento finalità

Per conseguire i suoi fini, l'Associazione potrà compiere tutte quelle operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie che saranno ritenute necessarie e utili per il conseguimento degli scopi dell'Associazione.

Per il raggiungimento dei suoi scopi l'Associazione potrà tra l'altro:

- a) stipulare convenzioni di qualsiasi genere con Enti Pubblici o Privati, che siano considerate opportune e utili per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione;
- b) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, conduttrice, comodataria o comunque posseduti;
- c) partecipare e aderire ad associazioni, enti e istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente al perseguimento di scopi analoghi a quelli dell'Associazione medesima;
- d) promuovere e organizzare spettacoli, manifestazioni, mostre, convegni e incontri procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti e tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra l'Associazione e gli altri operatori degli stessi settori sia pubblici che privati;
- e) richiedere finanziamenti nel limite massimo stabilito da apposita delibera assembleare, accettare sponsorizzazioni e ricorrere ad abbinamenti pubblicitari per il sostegno finanziario delle finalità statutarie e per la copertura dei costi della realizzazione di iniziative;

- f) svolgere ogni attività di supporto idonea al perseguimento delle finalità dell'Associazione;
- g) inoltrare eventuali richieste di contributi a Enti Privati, Enti Pubblici, persone fisiche e persone giuridiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionale;

Gli iscritti sono impegnati per dare la massima collaborazione per il buon funzionamento dell'Associazione.

TITOLO II° - ADERENTI

ART. 6. Socio

Il numero dei soci è illimitato.

Può diventare socio chiunque si riconosca nel presente statuto ed abbia compiuto il diciottesimo anno di età; indipendentemente dalla propria appartenenza politica e religiosa, dal sesso, dalla cittadinanza, dall'appartenenza etnica e dalla professione. I minori di anni diciotto possono assumere il titolo di socio solo previo consenso dei genitori e comunque non godono del diritto di voto in assemblea. Agli aspiranti soci sono richiesti l'accettazione dello statuto, il godimento di tutti i diritti civili ed il rispetto della civile convivenza.

ART. 7. Tipologie di soci

L'Associazione è costituita dalle seguenti categorie di soci:

1. **Soci fondatori:** sono coloro i quali hanno partecipato attivamente alla costituzione di GLOBE MUSIC ACADEMY .
2. **Soci ordinari:** sono persone fisiche, minorenni e maggiorenni, che richiedono di essere ammesse a GLOBE MUSIC ACADEMY allo scopo di partecipare alla vita associativa tramite la frequentazione della sede e l'uso della strumentazione messa a disposizione, la frequentazione dei corsi e delle iniziative proposte dall'Associazione stessa. L'ammissione in qualità di socio ordinario è resa possibile previo versamento della quota annuale associativa il cui importo è fissato annualmente dal Consiglio Direttivo.—Tutti i soci, siano essi fondatori o ordinari, hanno diritto di partecipare alle Assemblee e hanno diritto di voto. Tutti i soci hanno l'obbligo di versare la quota sociale annuale.

ART. 8. Tipologie di corsi

GLOBE MUSIC ACADEMY A.P.S. organizza corsi ed eventi formativi finalizzati a promuovere, sviluppare, diffondere e valorizzare la cultura musicale, in particolare organizza lezioni individuali di insegnamento del canto e dello strumento musicale e corsi collettivi per l'insegnamento del canto, dello

strumento musicale, del ballo e del canto corale. Tutti i corsi sono rivolti sia agli adulti che ai minori.

La partecipazione ai corsi è consentita previa iscrizione all'Associazione mediante una quota annuale stabilita dal Consiglio Direttivo all'inizio di ciascun esercizio.

TITOLO III° - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 9. Gli organi

Sono Organi dell'Associazione:

- a) L'Assemblea;
- b) Il Consiglio Direttivo.

TITOLO IV° - L'ASSEMBLEA

ART. 10. L'Assemblea

L'Assemblea è costituita dagli iscritti all'Associazione. Essi possono farsi rappresentare, mediante delega scritta, da altro iscritto; tuttavia nessuno iscritto può avere la rappresentanza di più di 3 aderenti. Gli iscritti dichiarati morosi dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art. 16 del presente Statuto, potranno partecipare solamente in veste di uditori e non avranno diritto di voto, né potranno essere eletti. L'Assemblea si riunisce a seguito di convocazione deliberata dal Consiglio Direttivo. L'Assemblea dev'essere convocata almeno una volta all'anno entro il mese di Luglio per discutere la relazione del Consiglio Direttivo sull'attività svolta e per l'esame dei conti a consuntivo. L'Assemblea è convocata inoltre qualora lo richiedano almeno venti iscritti, ovvero, almeno un terzo del totale dei soci tra fondatori e soci ordinari; in questo caso il Consiglio Direttivo dovrà convocare la riunione assembleare entro 45 giorni dalla richiesta. Tale convocazione è individuale e potrà avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail che consenta la prova della sua effettiva consegna al recapito risultante dal libro dei soci almeno 8 giorni prima della data fissata per la riunione. L'avviso dovrà contenere l'indicazione del giorno, ora e luogo in cui si terrà la riunione e l'Ordine del Giorno. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vice- Presidente, o in caso di assenza anche di questo da un Consigliere.

ART. 11. Compiti dell'Assemblea

Le Assemblee sono momento fondamentale di confronto democratico per la corretta gestione di GLOBE MUSIC ACADEMY A.P.S. . E' compito dell'Assemblea:

- a) Approvare e modificare lo Statuto;
- b) Esaminare e proporre linee di azione, nuovi progetti e attività finalizzate agli scopi dell'Associazione;
- c) Approvare i conti annuali preventivi e consuntivi;
- d) Nominare il Consiglio Direttivo;
- e) Deliberare la messa in liquidazione.

ART. 12. Deliberazioni dell'Assemblea

L'Assemblea è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli iscritti presenti e delibera col voto favorevole della maggioranza dei presenti stessi. Ogni iscritto maggiorenne ha diritto a un voto. Per le delibere di cui ai punti a) ed e) dell'articolo precedente, occorrerà il voto favorevole della maggioranza dei 2/3 dei presenti all'Assemblea . Le delibere dell'Assemblea possono essere impugnate dagli iscritti entro 30 giorni mediante ricorso scritto da proporre al Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo emette il proprio giudizio entro 30 giorni dalla data di deposito del ricorso, e se lo riterrà opportuno, riconvocherà l'Assemblea. L'opposizione alle delibere assembleari non sospende in ogni caso la validità delle stesse.

TITOLO V° - CONSIGLIO DIRETTIVO

ART. 13. Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto e costituito da iscritti al libro soci e viene nominato dall'Assemblea. Il Consiglio Direttivo rimarrà in carica 3(tre) anni ed è rieleggibile. Il Consiglio Direttivo dev'essere riunito di norma almeno una volta all'anno e/o ogni volta che ne venga fatta richiesta da almeno 2 (due) membri in carica e deve essere convocato entro quindici giorni dalla richiesta stessa.

La convocazione è fatta con lettera, fax e-mail inviata almeno tre giorni prima della data fissata per la riunione dal presidente o, in casi di suo impedimento, dal Vice Presidente o, in caso di impedimento anche di questi, dal Consigliere più anziano. L'avviso di convocazione del Consiglio Direttivo deve contenere, oltre alla data e al luogo della riunione, anche l'ora di inizio dei lavori e gli argomenti posti all'ordine del giorno. Il Consiglio Direttivo può deliberare l'esclusione del Consigliere che nel corso di un anno solare sia risultato assente ingiustificato per almeno tre riunioni anche non consecutive. Il Consiglio Direttivo può nominare, un nuovo consigliere in sostituzione di quello escluso o decaduto. Il Consigliere così nominato scadrà insieme a quelli in carica all'atto della nomina.

ART. 14. Poteri del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo dell'Associazione al quale sono conferiti i più ampi poteri relativi allo svolgimento dell'attività, salvo quanto per Statuto è riservato all'Assemblea. In particolare, senza che ciò costituisca limitazione di poteri, il Consiglio può:

- a) Istituire gli uffici dell'Associazione;
- b) Promuovere tutte le azioni necessarie per il raggiungimento degli scopi previsti dal presente Statuto;
- c) Emanare gli eventuali regolamenti di esecuzione del presente Statuto;
- d) Deliberare facoltativamente l'ammissione di nuovi associati richiedenti e la loro eventuale esclusione per morosità;
- e) Amministrare il patrimonio dell'Associazione e predisporre i bilanci preventivi e consuntivi annuali da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea, curandone il deposito presso la sede, almeno 5 giorni prima di quello fissato per la riunione;
- f) Dare esecuzione alle deliberazioni dell'Assemblea;
- g) Prendere atto dell'eventuale decadenza dei componenti il Consiglio Direttivo;
- h) Deliberare l'eventuale esclusione dei membri del Consiglio Direttivo decaduti o esclusi;
- i) Fissare, in funzione dei costi previsti per il funzionamento dell'Associazione, i contributi a carico degli iscritti;
- l) Fissare, in funzione dei costi previsti per il funzionamento dell'Associazione, i rimborsi spese ai soci collaboratori che prestano la loro opera all'interno della struttura.

ART. 15. Nomina e poteri del Presidente - Compiti e Ruoli

Il Consiglio Direttivo nomina al proprio interno il Presidente, il Vice Presidente e i Consiglieri. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vice presidente, e in caso di assenza anche di questi dal Consigliere. Esso è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti. Le sue deliberazioni sono comunque prese con il voto favorevole della maggioranza dei presenti all'atto della votazione per gli argomenti posti all'ordine del giorno. Il Presidente ha la rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio. In caso di assenza o impedimento la rappresentanza dell'Associazione spetterà al Vice presidente.

Al Presidente spetta la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a qualunque autorità giudiziaria e amministrativa di fronte a terzi. Sottoscrive tutti gli atti amministrativi dell'Associazione. Convoca e presiede a tutte le assemblee associative. Il Presidente inoltre provvede a mantenere i rapporti con l'esterno, cura i rapporti con tutti gli associati, coltiva e favorisce i rapporti di collaborazione con i musicisti /insegnanti, si occupa di organizzare

e realizzare gli eventi proposti e decisi dal Consiglio Direttivo e svolge qualsiasi altra attività necessaria al buon sviluppo dell'Associazione in armonia e con la collaborazione degli altri Soci Fondatori e Soci Collaboratori. Nello svolgere il suo ruolo il Presidente sarà giornalmente supportato dal suo Vice e dai Soci Collaboratori che svolgono ruoli organizzativi/amministrativi all'interno della struttura. Il Vice-Presidente coadiuva e in caso sia necessario, sostituisce il Presidente in sua assenza con l'aiuto e il supporto dei Consiglieri. Il lavoro organizzativo e amministrativo sarà svolto dal Vice Presidente e dal Consigliere . Potranno essere individuati, nell'ambito dei soci iscritti, alcuni soci collaboratori, il cui operato sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Direttivo dal quale apprenderanno le mansioni e, ove necessario, il loro operato sarà sottoposto a verifica e sottoscritto dal Presidente dell'Associazione. I Soci Collaboratori provvederanno a redigere i verbali. Le mansioni potranno essere attribuite anche verbalmente dal Consiglio Direttivo e così pure, verbalmente, anche l'approvazione dello stesso piuttosto che , se necessario , dal Presidente dell'Associazione che avrà facoltà di approvarlo anche verbalmente .

Il socio collaboratore che si occuperà della Tesoreria e della Segreteria Amministrativa, raccoglie e conserva tutti i documenti e i verbali nonché tutta la corrispondenza dell'Associazione. Il Tesoriere/Segretario provvede alla gestione economico/finanziaria di GLOBE MUSIC ACADEMY e alla predisposizione della Bozza di Bilancio Annuale preventivo e consuntivo con l'ausilio di un professionista esterno di GLOBE MUSIC ACADEMY Il Bilancio, una volta approvato dal Consiglio Direttivo, verrà depositato in sede 5 giorni prima dell'Assemblea annuale dell'Associazione per l'approvazione. Il Tesoriere/Segretario in particolare provvede, registrando anche su supporto informatico, all'incasso delle quote associative e delle quote di partecipazione alle attività organizzate dall'Associazione dando inoltre esecuzione dei pagamenti a carico di GLOBE MUSIC ACADEMY secondo le direttive del Consiglio Direttivo. A tal fine sarà aperto a nome di GLOBE MUSIC ACADEMY un c/c bancario per tutte le operazioni di incasso/pagamento, depositando le firme del Presidente, del Vice-Presidente e del socio collaboratore Segretario Tesoriere. Tutte le entrate saranno depositate sul c/c fatta eccezione di una giacenza di cassa per spese di modica entità.

TITOLO VI° - ELETTORATO PASSIVO

ART. 16. Durata cariche Associazione

I nominati alle cariche di cui al presente Statuto, devono essere iscritti all'Associazione. Essi durano in carica tre anni e sono rieleggibili. Ad un mese dalla scadenza del mandato, il Consiglio Direttivo si riunisce e propone la

rielezione delle Cariche Istituzionali o la loro decadenza e i successivi nuovi candidati a ricoprirle per il successivo triennio. Nel caso in cui un associato perda il diritto di essere iscritto all'Associazione, decade automaticamente dalle cariche in seno all'Associazione stessa. Tutte le cariche sono gratuite. Ai nominati saranno rimborsate unicamente le spese sostenute nell'adempimento del mandato e nei limiti di legge .

ART. 17. Perdita della qualifica di associato

L'appartenenza del socio all'Associazione cessa:

- a) Per morosità, ovvero, in caso di mancato versamento della quota associativa annuale. La perdita della qualifica di associato dovrà comunque essere sempre preceduta da una formale messa in mora da parte del Consiglio Direttivo;
- b) Per decisione del Consiglio Direttivo in base ad accertati motivi di incompatibilità oppure in caso di grave violazione delle norme e obblighi del presente Statuto;
- c) Per recesso da comunicarsi mediante lettera, fax o e-mail;
- d) Per il compimento di atti contrari agli scopi associativi ovvero lesivi della dignità morale dell'Associazione o dei singoli associati.

TITOLO VII° - QUOTE CONTRIBUTIVE, PATRIMONIO, SCIoglimento E RINVIO

ART. 18. Contributi/quote annuali

Le contribuzioni annuali all'Associazione devono essere versate dagli aderenti al momento dell'iscrizione al primo anno all'Associazione e negli anni successivi entro il mese di settembre, secondo le modalità indicate dal Consiglio Direttivo. Qualora entro tale data non sia stato effettuato il versamento, l'iscritto inadempiente verrà messo in mora con delibera del Consiglio Direttivo e qualora non adempia nei termini fissati verrà escluso dall'Associazione a tutti gli effetti con delibera del Consiglio Direttivo. La delibera sarà comunicata all'iscritto con lettera raccomandata. A seguito dell'iscrizione a ciascun socio sarà consegnata una tessera personale e il suo nominativo sarà annotato nel libro Soci unitamente ai dati anagrafici e residenziali.

Le quote ed i corrispettivi specifici per la partecipazione dei soci a ciascun corso, stage e/o evento organizzato dall'Associazione, sono stabilite dal Consiglio Direttivo e revisionate o confermate all'inizio di ciascun esercizio. È a discrezione del Consiglio Direttivo accettare la possibilità di rateizzare il costo di partecipazione dei soci ai corsi, agli eventi e/o agli stage formativo- musicali; in caso affermativo il Consiglio Direttivo formula e redige

un piano economico di rateizzazione che verrà sottoposto e sottoscritto dal socio .

Le scadenze così accettate dovranno essere rispettate dal Soci ordinari pena il calcolo degli interessi legali maturati per ogni giorno di ritardo o, in caso di totale mancanza di pagamento, lo stato di morosità ed esclusione dal corso del Socio.

ART. 19. Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai contributi e dalle quote associative versati dagli aderenti, dai corrispettivi specifici, da lasciti, donazioni e altri proventi accettati dal Consiglio. Le risorse economiche con le quali l'Associazione provvede alla propria attività sono:

- a) Le quote sociali;
- b) I contributi di Enti pubblici e privati;
- c) Le donazioni;
- d) I corrispettivi specifici per la partecipazione ad eventi istituzionali.

L'Associazione non potrà distribuire, anche in modo indiretto, avanzi di gestione, utili, fondi e riserve, a meno che la destinazione o distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altri Enti/Associazioni che per legge, statuto regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura. Gli utili e gli avanzi di gestione saranno impiegati unicamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse. In caso di scioglimento, il patrimonio netto residuo verrà devoluto ad Associazioni aventi scopi affini o analoghi. L'esercizio finanziario va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Entro il mese di luglio deve essere approvato il rendiconto economico e finanziario relativo all'esercizio precedente.

Le risorse economiche dell'Associazione saranno utilizzate per saldare le spese di ciascun esercizio. In sede di predisposizione del Rendiconto annuale, una volta soddisfatti tutti i creditori e saldati tutti i rimborsi spesa maturati dal Presidente, dal Vice Presidente, dai/dal Consigliere e dai soci collaboratori, dovessero risultare ulteriori utili derivanti dall'attività, l'Associazione si impegna a riutilizzare tali eccedenze per la propria attività

ART. 20. Scioglimento e liquidazione

L'Associazione può essere sciolta per deliberazione dell'Assemblea, con la maggioranza prevista dall'art. 10 del presente Statuto. L'Assemblea che delibera la messa in liquidazione, provvederà a nominare uno o più liquidatori determinandone i poteri.

In tal caso, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 21. Norma finale

Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto si fa riferimento alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.